



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI

PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN

TAHUN ANGGARAN 2024

JL. Gunung Bromo No. 1 Tebing Tinggi

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/ 01 /PANSELDA/2024

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Tahun Anggaran 2024 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara, dengan ini diinformasikan kepada seluruh masyarakat terkait Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

I. FORMASI KEBUTUHAN

Formasi Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi Tahun Anggaran 2024 sebanyak 48 (empat puluh delapan) yang terdiri dari atas :

1. Formasi Tenaga Kesehatan sebanyak 27 (dua puluh tujuh);
2. Formasi Tenaga Teknis sebanyak 21 (dua puluh satu) ;

Adapun Rentang Penghasilan dan Deskripsi Umum Pekerjaan Per Jabatan dapat dilihat saat mendaftar pada website <https://sscasn.bkn.go.id>

II. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar CPNS, khusus Dokter Spesialis usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar CPNS;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
13. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
14. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama;
15. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
16. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi/jenis pengadaan/jenis jabatan dan menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan diproses secara hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
17. Penyandang Disabilitas dapat melamar pada jenis **formasi Penyandang Disabilitas**, dengan melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah / puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dan menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Membuat akun SSCASN pada <https://sscasn.bkn.go.id> dan melakukan Registrasi Pendaftaran
2. Pelamar wajib melampirkan dokumen **asli, terlihat dan terbaca dengan jelas** dengan cara dipindai (scan) kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan format dan ukuran sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yg terdiri dari:
 - a. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
 - b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL;
 - c. Surat pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
 - d. Surat lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai (sesuai Format pada lampiran II);
 - e. Ijazah Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - f. Transkrip Nilai Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - g. Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi pada BAN-PT dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dan Tangkapan Layar (Screenshot) Biodata Mahasiswa dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
 - h. Surat Tanda Registrasi (khusus pelamar jabatan fungsional kesehatan) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran.

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

V. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi TA. 2024 berdasarkan Surat Plt. Kepala BKN nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA. 2024, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
6.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
8.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
9.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
10.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
11.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
12.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
13.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
14.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
15.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
16.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
17.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
18.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
19.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

***) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.**

VI. KETENTUAN LAIN

1. Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil tidak dipungut biaya apapun;
2. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah, dan mengunduh berita, informasi dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi;
3. Pelamar yang memberikan data palsu pada saat pendaftaran maupun setelah diangkat menjadi CPNS akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan, dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun;
5. Semua informasi/data yang diisikan pada Portal SSCASN berdasarkan dokumen asli secara benar, dapat dipertanggungjawabkan dan apabila data yang diisikan tidak benar maka pelamar dinyatakan gugur;
6. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Kota Tebing Tinggi TA. 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
7. Informasi Pendaftaran dan Pelamaran dapat dilihat dari website <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://diskominfo.tebingtinggikota.go.id> dan <https://bkpsdm.tebingtinggikota.go.id>
8. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi TA. 2024 dapat menghubungi melalui e-mail : seleksiasntebingtinggi@gmail.com dan Call Center **089629960136** setiap hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB;

Tebing Tinggi, 19 Agustus 2024

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
TAHUN ANGGARAN 2024**

KETUA,



SYAIPUL FAHRI, SP,M.Si

Lampiran I :
 Pengumuman Ketua Panitia Seleksi
 Pengadaan ASN di Lingkungan Pemerintah
 Kota Tebing Tinggi TA. 2024
 Nomor : 800.1.2.2/01/Panselda/2024
 Tanggal : 19 Agustus 2024

**RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI TA. 2024**

No	JABATAN	ALOKASI FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
A.	TENAGA KESEHATAN	27	
1.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS PASAR GAMBIR
2.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESILOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
3.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
4.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
5.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
6.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
7.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
8.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
9.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UPTD PUSKESMAS TANJUNG MARULAK
10.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UPTD PUSKESMAS SATRIA
11.	PERAWAT AHLI PERTAMA	7	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
12.	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	UPTD PUSKESMAS TELUK KARANG
13.	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	UPTD PUSKESMAS RANTAU LABAN
14.	PERAWAT TERAMPIL	3	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
15.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS RANTAU LABAN
16.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS SRI PADANG
17.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UPTD PUSKESMAS SATRIA
18.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	RSUD DR. H. KUMPULAN PANE
19.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS TANJUNG MARULAK

***) Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kesehatan berdasarkan Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.**

No	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
B.	TENAGA TEKNIS		20	
1.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN; D-III KEARSIPAN; D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN; D-III KEARSIPAN; D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PEREKONOMIAN, PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
3.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III PERPUSTAKAAN; D-III KEARSIPAN; D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, EVALUASI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
4.	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
5.	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN ORGANISASI
6.	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT
7.	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KECAMATAN PADANG HULU, KELURAHAN TUALANG SEKSI PEMERINTAHAN
8.	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI; S-1 MANAJEMEN	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
9.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN
10.	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
11.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI; D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
12.	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
13.	PENGAWAS PENYELENGGARA URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU URUSAN PEMERINTAHAN III
14.	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III BAHASA INGGRIS; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III ADMINISTRASI NEGARA	2	SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN UMUM
15.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

				SEKRETARIAT
16.	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI
17.	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III MANAJEMEN; D-III SISTEM INFORMASI; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
C.	TENAGA TEKNIS		1	
1.	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI; D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tebing Tinggi, 19 Agustus 2024

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
TAHUN ANGGARAN 2024**

KETUA,



SYAIFUL FAHRI, SP, M.Si

FORMAT SURAT
LAMARAN

Lampiran II
Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN di
Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi TA. 2024
Nomor : 800.1.2.2/01/Panselda/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

Tebing Tinggi, Agustus 2024

Perihal : Permohonan mengikuti Seleksi CPNS
Pemerintah Kota Tebing Tinggi TA. 2024

Kepada Yth.
Wali Kota Tebing Tinggi
di-

Tebing Tinggi

Dengan hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN TA 2024 Nomor : 800.1.2.2/01/PANSELDA/2024 Tanggal 19 Agustus 2024 Tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi TA 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(sesuai Ijazah dan KTP)*
N I K : *(Nomor Induk Kependudukan, sesuai KTP)*
Tempat, Tanggal Lahir : *(sesuai Ijazah)*
Jenis Kelamin :
Program Studi :
Nama Sekolah/PT :
Alamat Sesuai KTP :
- Desa/Kelurahan*) :
- Kecamatan :
- Kabupaten/Kota*) :
- Propinsi :
- Nomor HP/WA :

dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat kiranya mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi TA 2024 sebagai **(nama jabatan)**, dengan kualifikasi pendidikan **(kualifikasi pendidikan yang dimiliki)**.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, dengan ini Saya melampirkan berkas sebagai persyaratan berikut ini:

1. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL;
2. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
3. Scan Asli Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
4. Scan Asli Transkrip Nilai Akademik dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
5. Scan Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
6. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas kesempatan yang Bapak berikan diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-materai

(Nama)

FORMAT SURAT
PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(sesuai Ijazah dan KTP) (menggunakan huruf kapital)*
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

-----, -----2024
Yang membuat pernyataan,

e-materai

(Nama)